

Caisse Nationale de l'Assurance Maladie

des Travailleurs Salariés

Sécurité Sociale

Circulaire CNAMTS

Date :

10/11/81

Origine :

SOCIAL

MM les Directeurs des Caisses
Régionales d'Assurance Maladie

MM les Directeurs des Caisses
Primaires d'Assurance Maladie

Réf. :

SOCIAL n° 37/81

Plan de classement :

43					
----	--	--	--	--	--

Objet :

PLAN-TYPE DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE DU SERVICE SOCIAL DES CAISSES
D'ASSURANCE MALADIE

Pour faciliter l'exploitation et la synthèse des rapports d'activité du Service Social, des tableaux et schémas qui
seront à y intégrer sont communiqués aux CRAM

Pièces jointes :

1	0
---	---

Liens :

Com.circ SOCIAL 30/79

Date d'effet :

Date de Réponse :

Dossier suivi par :

Téléphone :

@

10/11/81	MM les Directeurs des Caisses Régionales d'Assurance Maladie (pour attribution)
SOCIAL N°37/81	MM les Directeurs des Caisses Primaires d'Assurance Maladie (pour information)

Objet : Tableaux à intégrer dans le plan-type du rapport annuel d'activité des Services Sociaux des Caisses d'Assurance Maladie.

Comme il le leur avait été demandé, les Caisses Régionales d'Assurance Maladie envoient régulièrement chaque année à la Caisse Nationale les rapports d'activité de leur Service Social établis selon le plan-type diffusé par circulaire SOCIAL N° 30/79 du 29 mai 1979.

Leur examen permet de suivre l'évolution des services, d'appréhender les difficultés rencontrées, de connaître les activités nouvelles engagées, de dégager les points communs et les lignes générales d'action.

Mais l'expérience ayant montré que leur synthèse au plan national était parfois rendue difficile en raison même de la diversité tant des activités que de leur présentation, des grilles d'analyse ont été établies par les Assistants Sociaux Régionaux aux fins de les intégrer dans certains chapitres ou sous-chapitres du rapport d'activité sans pour autant modifier le plan-type actuellement en vigueur.

Cette proposition a été retenue par la Commission Mixte chargée de l'étude des problèmes posés par le Service Social lors de sa réunion du 14 octobre 1981 et devra, dans toute la mesure du possible, être prise en compte pour la présentation des rapports d'activité pour l'année 1982.

Sans doute les documents statistiques utilisés par les Services Sociaux diffèrent-ils selon les régions, mais les données recueillies sont sensiblement de même nature et doivent donc pouvoir trouver leur place dans la plupart des tableaux annexés à la présente circulaire et ce, sans exiger une modification profonde des imprimés statistiques.

Je ne verrai, par ailleurs, que des avantages à ce que certains des tableaux ou schémas joints à cette circulaire soient utilisés au moment de la rédaction des rapports d'activité de votre Service Social pour l'année 1981.

J'ajoute que la présentation en annexe des rapports de certaines expériences tentées dans les régions doit être conservée, voire développée car elle peut être riche d'enseignement tant à l'échelon national qu'aux échelons régionaux.

LISTE DES TABLEAUX ET SCHEMAS

Effectif réel au 31 décembre 19 avec commentaires sur les postes vacants.....	Tableau I
Travail à temps réduit.....	Tableau II
Mouvements de personnel.....	Tableau III
Absentéisme.....	Tableau IV
Auxiliaires temporaires : pas de tableau, mais commentaires selon le cas.	
Relevé de certaines statistiques.....	Tableau V
Réunions - Commissions.....	Tableau VI
Formation des étudiants.....	Tableau VII
Perfectionnement.....	Tableau VIII
Domaines d'intervention.....	Schéma IX (points 1 à 8)
Reclassement professionnel : Tableaux A, B, C et D.	

TABLEAU I

EFFECTIF REEL DU SERVICE SOCIAL AU 31 DECEMBRE 19 :																	Année :												
REPARTITION (a)	S/D ^r	Cadres (b)						Assistants Sociaux				Agents de maîtrise					Agents de Secrétariat						Autres Personnels (c)					TOTAUX par unité de travail	
		4B	4A	3	2	1B	1A	P. vac	A 187	B 197	C 207	P. vac	3 182	2B 170	2A 157	1 137	P. vac	6 152	5 137	4 128	3 122	2 110	P. vac	187 207	4 128	2 110	1 102		P. vac
TOTAUX : partiels																													
TOTAUX : REGION																													

Observations :

(a) - Par unités de travail :

. Service Social Régional

. Service Social auprès des CPAM

. Unités spécialisées : ex : Etablissements, polyvalence, etc...

(b) - Identifier les Cadres Administratifs et la catégorie des “ Autres Personnels ”

(c) - Préciser leur qualification

EFFECTIF

- TRAVAIL A TEMPS REDUIT

TABLEAU II

	Cadres	Assistants Sociaux	Secrétaires	Autres Personnels
NOMBRES DE CONTRATS au 31.12.19 et modalités :				
TEMPS COMPENSE au 31.12.19 et modalités :				

- MOUVEMENTS DU PERSONNEL

TABLEAU III

	Cadres	Assistants Sociaux	Secrétaires	Autres Personnels
PRISE DE FONCTION				
CESSATION DE SERVICE				

ABSENTEISME

TABLEAU IV

du PERSONNEL en fonction au 31 décembre 19..

Nombre de jours ouvrés par agent :

CATEGORIES	Nbre	Total des jours théoriques de travail	A B S E N C E S (1) (Calculées en jours ouvrés)									Total des journées effectuées	% global d’absen- téisme
			Maladie (2)		Maternité (3)		Congé sans solde	Autres Absences		TOTAL			
			Nbre jours	%	Nbre jours	%		Nbre jours	%				
Cadres.....													
Assistants Sociaux.....													
Agents de Secrétariat.....													
Autres Personnels.....													
TOTAL.....													

(1) - A l'exclusion des absences pour la formation professionnelle.

(2) - Toute absence indemnisée au titre de la législation Sécurité Sociale.

(3) - Absence indemnisée au titre de la Convention Collective.

ACTIVITE DES ASSISTANTS DE SERVICE SOCIALRELEVÉ DES STATISTIQUES EN MATIÈRE DE

	CAISSES PRIMAIRES								TOTAL REGION
Personnes reçues (nombre) Personnes visitées (nombre) Démarches-liaisons (nombre) Placements (nombre)									
Enquêtes Sociales : CPAM (1)									
TOTAL									
CRAM (1)									
TOTAL									
Hors Institution (1)									
TOTAL									
TOTAL ENQUETES									

CATALOGUE PROPOSE POUR LES REUNIONS ET LES COMMISSIONS

(indiquer pour chacune la périodicité et la durée)

1 - DANS L'INSTITUTION

ECHELON NATIONAL

- Réunion assistants sociaux régionaux) CNAMTS
(CNAVTS
- Commission Mixte
- Ecole de la CRAMIF
- Participation à des sous-groupes de travail (thèmes à préciser)
- Autres : à préciser

ECHELON REGIONAL

- Conseil d'Administration
- Commissions ASS et ASSPA
- Comité de Direction
- Réunions des Cadres CRAM
- Réunions assistant(e)s social(e)s chefs
- Réunions générales assistant(e)s social(e)s
- Groupes de travail (thèmes à préciser)
- Autres : à préciser

ECHELON DEPARTEMENTAL

- Conseil d'Administration
- Commissions PS et Secours
- Commissions ASS
- Comité des Rentes
- Commissions de Recours Gracieux
- Commissions Médicales d'Invalidité
- Réunions de Cadres CPAM
- Réunions de services organisées par l'assistant(e) social(e) chef
- Groupes de travail dans le service social :
 - . assistant(e)s social(e)s
 - . assistant(e)s et autres techniciens
- Autres : à préciser

2 - HORS INSTITUTION

- COTOREP

- . Equipes Techniques) 1ère Section :
(2ème Section :
- . COROREP :
- . Assemblée plénière :

- CEDES

- . Equipe Technique :
- . CEDES :
- . Assemblée plénière :

- DIVERS : à préciser, en tenant compte que les réunions de Circonscription seront à développer dans le chapitre particulier de la coordination prévu dans le plan-type.

TABLEAU VII

FORMATION DES ETUDIANTS1) STAGES (Nombre de stagiaires)

ELEVES	CAISSES PRIMAIRES								TOTAL REGION
. Assistants Sociaux									
1ère année									
2ème année									
3ème année									
. Infirmier(e)s									
. Agents de Secrétariats									
. Autres									

2) REUNIONS DES MONITRICES DE STAGES DANS LE CADRE DES ECOLES :
(exprimées en heures)

. de Service Social :

. d'Infirmières :

3) AUTRES ACTIONS :- Participation à l'Enseignement (exprimée en heures). Hors Institution

. Ecole de Service Social

. Ecole d'Infirmières

. Lycées Techniques

. Dans l'Institution

. Cours de Techniciens

. Cours de Cadres

- Participation aux Examens

- . Assistants Sociaux (Sélection
(Jury DE
- . Autres : DE Infirmière
BAC F8

- Divers : à préciser

TABLEAU VIII

FORMATION EN COURS D'EMPLOI DU PERSONNEL
SOCIAL ET PARA-SOCIAL

Nombre de stages suivis :

Nombre d'agents bénéficiaires :

Plan réalisé pour l'exercice 19

Titre du stage -1-	Nom de l'organisme -2-	Lieu du stage -3-			Nature du stage -4-		Personnel concerné -5-			Durée du stage -6-
		R	AR	P	P	F	C	AS	S	

Mettre une croix dans les cases correspondantes des rubriques 3-4 et 5.

Lieu de stage R Région - AR Autre région sauf PARIS - P PARIS.

Nature du stage F Formation - P Perfectionnement (tous stages dits de perfectionnement, de sensibilisation et d'initiation).

Personnel concerné C Cadres (mettre en évidence les cadres administratifs) - AS Assistants de service social - S Agents de Secrétariat.

Pour la rubrique 6, la durée est à exprimer en heures (1 journée = 8 heures).

DOMAINES D'INTERVENTION

(développement possible du chapitre 213 du plan type)

- 41 - Participation à l'élaboration et à l'exécution de la politique d'action sanitaire et sociale des CPAM et des CRAM
 - Définition de la politique d'aide : à préciser
 - Participation à la gestion : à préciser
 - Représentation de la CRAM aux Conseils d'Administration de diverses associations ou établissements
- 42 - Action auprès des malades, des handicapés et des accidentés du travail
 - action individualisée
 - travail social de groupe
 - travail social communautaire
- 43 - Reclassement professionnel
 - individualisé
 - service social de groupe
 - actions collectives
 - EPSR
 - statistiques : (Tableaux A,B,C et D)
- 44 - Action auprès des personnes âgées
 - action individualisée
 - travail social de groupe
 - travail social communautaire
- 45 - Services sociaux des établissements
- 46 - Actions de prévention : à décrire
- 47 - Travaux d'études et de recherches
- 48 - AUTRES

RECLASSEMENT PROFESSIONNEL

TABLEAU A : DOSSIERS CONSTITUES DANS L'ANNEE (tous les cas pour lesquels le Service Social est intervenu)

[illegible][illegible]

[illegible]