

Caisse Nationale de l'Assurance Maladie

des Travailleurs Salariés

Sécurité Sociale

Circulaire CNAMTS

Date :
07/12/87

Origine :
ASS

MME et MM les Directeurs
des Caisses Régionales d'Assurance Maladie

MM les Directeurs
des Caisses Générales de Sécurité Sociale
(pour attribution)

MMES et MM les Directeurs
des Caisses Primaires d'Assurance Maladie
(pour information)

Réf. :
ASS n° 116/87

Plan de classement :
43

Objet :
PLAN-TYPE DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE DES SERVICES SOCIAUX DES CAISSES
D'ASSURANCE MALADIE

Pour l'élaboration du rapport annuel d'activité du Service Social, les CRAM et CGSS sont invitées à suivre le nouveau plan-type ci-joint et à utiliser les tableaux y figurant.

Pièces jointes :

Liens :

Ann.circ SOCIAL 39/83

Date d'effet :

Date de Réponse :

Dossier suivi par :

Téléphone :

@

Paris, le 7 Décembre 1987

Origine : MME et MM les Directeurs
des Caisses Régionales d'Assurance Maladie

MM les Directeurs
des Caisses Générales de Sécurité Sociale
(pour attribution)

MMES et MM les Directeurs
des Caisses Primaires d'Assurance Maladie
(pour information)

N/Réf. : ASS N° 116/87

Objet : Plan-type du rapport annuel d'activité des services sociaux des
Caisses d'Assurance Maladie

J'ai l'honneur de vous faire parvenir ci-joint le nouveau plan-type du rapport annuel d'activité des services sociaux des Caisses d'Assurance Maladie tel qu'il vient d'être élaboré.

RAPPEL

La circulaire de la Caisse Nationale de l'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés SOC N° 39/83 du 19 avril 1983 qui transmettait le dernier plan-type du rapport annuel d'activité des services sociaux des Caisses d'Assurance Maladie prévoyait que celui-ci ferait l'objet d'un bilan afin que toute modification jugée nécessaire puisse être apportée.

Jusqu'à présent les données fournies dans les rapports d'activité n'ont pu faire l'objet de synthèses nationales véritablement satisfaisantes, ce qui n'a pas exclu toutefois des exploitations partielles.

La réalisation récente par un sous-groupe d'assistants sociaux régionaux d'une synthèse des rapports d'activité de l'année 1985 a permis l'élaboration du nouveau plan-type dont le projet a été approuvé par le groupe plénier des assistants sociaux régionaux en Octobre 1987 puis, après quelques modifications, par la Commission Mixte du Service Social dans sa séance du 19 novembre 1987.

OBJECTIFS

Le nouveau plan-type du rapport annuel d'activité des services sociaux des Caisses d'Assurance Maladie comporte, par rapport aux précédents, des modifications importantes tant sur le fond que sur la forme.

Pour répondre aux contraintes de l'informatique et pour faciliter la réalisation de synthèses tant régionales que nationales et rendre celles-ci plus riches, il a été prévu de recueillir le maximum de données sous forme de tableaux à illustrer par des commentaires. Un lexique est joint en annexe pour éviter toute divergence d'interprétation ou aider à la compréhension de certaines rubriques.

Le nouveau plan s'attache à introduire de nouveaux éléments de connaissance, notamment le contexte et l'environnement dans lesquels se positionne le service social. Pour les données que les services sociaux n'avaient pas toujours coutume de fournir, un effort particulier devra être fait la première année, par la suite ne seront demandées que des actualisations.

De plus, il apparut essentiel de bien faire ressortir l'ensemble des moyens et activités des services et de commencer à faire apparaître certains résultats des actions menées, objectifs qui nécessiteront la compréhension et l'adhésion de tout le personnel.

APPLICATION

Le rapport d'activité des services sociaux devra être réalisé selon le nouveau plan-type à compter de l'année 1988 tant au sein des Caisses régionales d'Assurance Maladie que les Caisses Générales de Sécurité Sociale. Les services sociaux de ces dernières devraient pouvoir s'y intégrer sans problème même si certaines rubriques ne les concernent pas du fait de leur particularisme local ; leurs activités spécifiques pourront faire l'objet d'annexes particulières ou de comptes rendus d'expériences.

Néanmoins, pour la partie 331 "Actions de travail social individuel et de groupe" dans le chapitre traitant des actions en direction des clients, cette application ne pourra être que progressive car elle est subordonnée au recueil de données nombreuses et très souvent nouvelles pour les services et à une exploitation qui impliquent des moyens informatiques. Ainsi, il est probable que pour la première année (1988), seules quelques caisses pourront compléter les rubriques de la partie précitée, ce qui permettra d'établir un premier bilan pour apporter, en tant que de besoin, les dernières améliorations. Les autres caisses sont invitées à prendre les dispositions nécessaires pour arriver progressivement à fournir l'ensemble des données du nouveau plan-type.

+ = + = + = + = +

Il est apparu à la Commission Mixte du Service Social extrêmement souhaitable que le rapport d'activité du service social puisse, à l'initiative des Caisses Régionales d'Assurance Maladie, être remis, voire présenté aux instances de décision des Caisses Primaires d'Assurance Maladie, sous forme de rapports partiels fournissant les données de la circonscription qui les concernent et ce, pour information et dans des délais raisonnables ; ceci est déjà d'usage dans de nombreuses régions.

En tout état de cause, les rapports d'activité des services sociaux régionaux devront parvenir à la Caisse Nationale de l'Assurance Maladie des Travailleurs Salariés avant le 1er septembre de l'année suivante en vue de la réalisation d'une synthèse nationale.

Je vous saurais grè de me tenir informé des difficultés que pourrait susciter l'application de cette circulaire.

Le Directeur-Adjoint
chargé de la Direction
de la Gestion du Risque

M. BARUBE

- Novembre 1987 -

**PLAN TYPE DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE
DES SERVICES SOCIAUX DES CAISSES D'ASSURANCE MALADIE**

PLAN GENERAL (p. 1 à 26 inclus)

1 - CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU SERVICE SOCIAL REGIONAL

2 - STRUCTURE ET MOYENS

3 - ACTIVITES - CLIENTELE

4 - CONCLUSION

ANNEXES :

Devront figurer obligatoirement :

- Tableau mentionnant "l'intervention des services sociaux des C.R.A.M. dans la distribution des secours attribués par l'Institution" (annexe 1) (p.27 à 29)
- Statistiques Reclassement Professionnel (annexe 2) (p.30)
- Rapports d'activité des assistants sociaux d'établissements, des équipes spécialisées et des services polyvalents
- Comptes rendus d'expériences

LEXIQUE : les mots ou rubriques définis dans ce lexique sont précédés dans le plan type par un •. (p.31 à 36)

PLAN

1 - CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU SERVICE SOCIAL REGIONAL ... p.4

11 - Principales caractéristiques de la circonscription de la C.R.A.M.

111 - Population

112 - Services Sociaux

12 - Présentation générale du Service Social Régional

121 - Historique et orientations

122 - Projets - perspectives fixés pour l'exercice

2 - STRUCTURE ET MOYENS..... p.6

21 - Personnel

211 - Effectifs budgétaires

2111 - Evolution des effectifs

2112 - Organigramme régional

212 - Travail à temps réduit

213 - Absentéisme

214 - Mouvements du personnel au cours de l'année

215 - Formation en cours d'emploi et perfectionnement

2151 - Plan de formation et de perfectionnement réalisé dans l'année

2152 - Activités de soutien technique

2153 - Réunions dans les centres de formation

22 - Installation des services

221 - Nombre de lieux de regroupements des agents

222 - Nombre de lieux de permanences

23 - Moyens informatique et bureautiques

231 - Matériels

232 - Abonnements à des banques de données

24 - Réunions de service

241 - Echelon national

242 - Echelons régional et local

2421 - Nombre de réunions et de participants

2422 - Thèmes étudiés au cours des réunions de service régionales et locales

3 - ACTIVITES - CLIENTELE..... p.15

31 - Signalements

32 - Indicateurs globaux d'activité

321 - Indicateurs globaux d'activité des assistants sociaux

322 - Principaux indicateurs globaux d'activité des secrétaires

33 - Actions en direction des clients

331 - Actions de travail social individuel et de groupe

3311 - Nombre de personnes ayant eu contact avec le Service Social

3312 - Caractéristiques des clients

3313 - Nombre et types de difficultés identifiées par les assistants sociaux dans l'année au regard de l'âge et du statut de la clientèle

3314 - Résultats coobservés au regard des difficultés identifiées dans l'année

332 - Interventions d'intérêt collectif (travail social communautaire et travail social collectif)

333 - Activités spécifiques des assistants sociaux d'établissements et des équipes spécialisées

34 - Activités de relation et de concertation

341 - Dans l'Institution

342 - Hors Institution

3421 - Représentation de l'Institution

3422 - Participation à des réunions et commissions

35 - Activités d'études et de recherches

36 - Activités de formation d'étudiants

361 - stagiaires - étudiants en formation

362 - Autres activités de formation

4 - CONCLUSION..... p.26

41 - Points marquants de l'année

42 - Perspectives pour l'année ou les années à venir

1 - CONTEXTE ET PRESENTATION GENERALE DU SERVICE SOCIAL REGIONAL

11 - Principales caractéristiques de la circonscription de la C.R.A.M.

111 - Population

Ces données sont à fournir une première fois (en 1988) et ne seront actualisées que tous les 5 ans. Devront apparaître pour les rapports annuels intermédiaires les modifications significatives observées dans l'année.

	Départements					Région	Référence Nationale
Population totale							
- Dernier recensement INSEE (1)							
- Evaluation provisoire (1) (7)							
Taux d'étrangers (en pourcentage de la population recensée) (1) (6)							
Taux de personnes âgées de plus de 60 ans (en pourcentage de population recensée) et de moins de 75 ans (1) (6)							
Nombre de chômeurs indemnisés (2) (7)							
Taux de chômage (en pourcentage de la population active) (1) (7)							
Nombre de personnes bénéficiaires d'une pension d'invalidité (3) (7)							
Nombre de personnes bénéficiaires d'une rente AT : rentes survivant et supérieures à 66,66% (3) (7)							
Nombre de personnes reconnues travailleurs handicapés par la COTOREP (4) (7)							
Nombre de personnes titulaires de L'A.A.H. (même partielle) (5) (7)							

(1) Source : Instituts régionaux INSEE

(2) Source : UNEDIC

(3) Source : CPAM

(4) Source : COTOREP

(5) Source : CAF

(6) Dernier recensement INSEE

(7) 1er janvier - Année N

Commentaires

Préciser notamment les caractéristiques atypiques de la circonscription dans sa situation et/ou son évolution par rapport à la référence nationale.

112 - Services Sociaux

Postes équivalents temps plein - Hors encadrement

	Départements						Région	Référence nationale
Nombre total d'assistants sociaux en activités (1)								
- polyvalents								
- toutes catégories et tous employeurs confondus								
Place du Service Social des Caisses*								

* en pourcentage (nombre d'assistants sociaux du service Social CRAM par rapport à l'effectif total du département ou de la région)

(1) Source : DDASS - DRASS - Service de coordination - SESI
- 1er janvier - Année N

Commentaires

Nota : Peuvent être mentionnés en outre pour compléter les caractéristiques de la circonscription de la C.R.A.M.,

des données ressortant au niveau régional et faisant l'objet de constats officiels, qui peuvent influencer ou expliquer certains besoins spécifiques des assurés sociaux de la région, certaines difficultés, réponses et orientations particulières du service social de caisse,

ainsi que les changements récents dans ces domaines.

12 - Présentation générale du Service Social Régional

121 - Historique et orientations

Bref historique des principales étapes et orientations générales du service social fixées par les instances de décision de la C.R.A.M.

Ces données sont à fournir une première fois (en 1988) et ne seront ensuite mentionnées que lorsqu'il y aura eu des changements ou des événements au cours de l'année.

122 - Projets - perspectives fixés pour l'exercice

Orientations, priorités retenues pour l'année ou celles à venir (dans le cas d'objectifs pluriannuels) qui, tout en s'inscrivant dans le cadre des missions permanentes, privilégient certains aspects des activités des services sociaux des caisses ou une clientèle particulière et font l'objet d'un suivi.

2 - STRUCTURE ET MOYENS

21 - Personnel

211 - Effectifs budgétaires

2111 - Evolution des effectifs

	Cadres		Assistants sociaux		Agents de secrétariat *		Autres personnels **		TOTAL	
	n	e	n	e	n	e	n	e	n	e
	Année N - 1									
Année N										

* agents de maîtrise inclus

** prospecteurs placiers pour travailleurs handicapés, puéricultrices...

n : nombre de postes budgétaires,

e : nombre de postes en plus ou en moins par rapport à l'exercice précédent (écart)

Commentaires

2112 - Organigramme régional

a) tableau régional page suivante

Commentaires

REPARTITION DES POSTES AU 31 DECEMBRE 19..

REPAR- TITION (a)	S/D	Cadres (b)							Assistants sociaux (d)				Agents de maitrise					Agents de secrétariat						Autres personnels (c)					TOTAUX par unité de travail
		4B	4A	3	2	1B	1A	PV (e)	C	B	A	PV (e)	3	2B	2A	1	PV (e)	6	5	4	3	2	PV (e)					PV (e)	
TOTAUX PARTIELS																													
TOTAUX REGION																													

(a) - par unité de travail :

- Service Social Régional y compris équipe de réserve
- Service Social auprès des départements et/ou des C.P.A.M.
- Unités spécialisées : ex. Etablissement, etc...

(b) - Préciser pour chaque niveau : dont () cadre(s) administratif(s)

(c) - Préciser leur qualification et leur coefficient

(d) - Préciser pour chaque unité de travail et pour les 3 CRAM concernées : dont () assistants sociaux polyvalents

(e) - Postes Vacants

b) Détail pour les agents travaillant en établissements

Nom et catégorie de l'établissement	Organisme gestionnaire	Agents concernés			
		Assistants sociaux et cadre *		Agents de de secrétariat **	
		Nombre	Temps de travail ***	Nombre	Temps de travail ***
TOTAL					

* à distinguer

** agents de maîtrise inclus

*** temps partiel ou temps plein

Commentaires

212 - Travail à temps réduit accordé au personnel titulaire

Cette rubrique n'est à traiter que si les incidences du travail à temps réduit sont significatives sur l'activité de l'année.

213 - Absentéisme du personnel titulaire

Cette rubrique n'est à traiter que si les incidences de l'absentéisme sont significatives sur l'activité de l'année.

214 - Mouvements du personnel au cours de l'année

Cette rubrique n'est à traiter que si les incidences des mouvements du personnel sont significatives sur l'activité de l'année.

215 - Formation en cours d'emploi et perfectionnement

2151 - Plan de formation et de perfectionnement réalisé dans l'année

Tableau page suivante.

Commentaires

Préciser notamment les diplômes obtenus au 31 décembre (cours de techniciens, cours de cadres, D.S.T.S.....).

FORMATION EN COURS D'EMPLOI ET PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL SOCIAL ET PARA-SOCIAL

Nombre total d'actions suivies dans l'année :

PLAN REALISE DANS L'ANNEE

Nombre total d'agents bénéficiaires d'une ou plusieurs actions :

Catégories d'actions *	Actions déjà engagées	Actions nouvelles	Organisme de formation ***		Nombre de bénéficiaires						Durée en heures (4)
					par lieu de formation (2)			par catégorie de personnel (3)			
	(Nombre d'agents concernés)	Institution (1)	Autres organismes	R	AR	P					
1 - <u>Assistants sociaux - Cadres et autres personnels techniques</u> - Formation D.S.T.S. - Cours de cadres - Formation aux méthodes (psycho-sociale - groupe - communautaires) - Formations universitaires - Autres actions de formation ou de perfectionnement . ** • • • 2 - <u>Agents de secrétariat</u> - Cours de techniciens - Cours de cadres - Techniques de secrétariat - Accueil-écoute ... - Autres actions ** • • •											
TOTAL											

* Colloques - congrès - conférences exclus
 ** A regrouper par thèmes principaux
 *** Noms et villes des sièges des organismes

(1) Ecole de Service Social de la C.R.A.M.I.F. - C.R.F.P.P. - C.R.A.M....
 (2) R : Région - AR : Autre Région sauf Paris - P : Paris
 (3) Retenir les catégories suivantes : ASR : assistants sociaux régionaux - CS : cadres sociaux - CA : cadres administratifs - AS : assistants de service social - P : puéricultrices - PPTH : prospecteurs placiers pour travailleurs handicapés - S - agents de secrétariat, agents de maîtrise inclus.
 (4) Une journée : approximativement 8 heures - temps de trajet à exclure.
 Durée totale lorsque plusieurs personnes suivent une même formation

2152 - Activités de • soutien technique

a) Nature des activités et bénéficiaires

Nature des activités	Nombre de personnes concernées	Nombre de groupes	Nombre de réunions ou d'entretiens spécifiques *
- Supervisions (1) • individuelles ** • de groupe ** - Autres activités de soutien technique ****	***		

- (1) Supervisions prévues dans le cadre du service et non celles incluses dans une formation.
• quelle qu'en soit la durée
** préciser éventuellement la catégorie de bénéficiaires (ex. : demandeurs, jeunes professionnels volontaires ou non...)
*** nombre total lorsqu'il y a plusieurs groupes pour une même catégorie de bénéficiaires
**** préciser la nature et éventuellement la catégorie de bénéficiaires

Commentaires

b) Superviseurs

Superviseurs	personnel propre au service	personnel extérieur
nombre total de superviseurs		
nombre total de vacations sur l'année *		

* en vacation d'une heure

Commentaires

2153 - Réunions dans les centres de formation
(sauf réunions incluses dans des sessions de formation, réunions de monitrices de stage, conseils d'administration).

Objectifs des réunions	Nombre de réunions dans l'année	Nombre total de participants *
Evaluation des sessions et transmission des besoins des services		
Autres objectifs		
TOTAL		

* participants appartenant au service social régional uniquement, additionner dans cette colonne le nombre de personnes ayant participé aux réunions de l'année.

Commentaires

22 - **Installation des services**

221 - Nombre de • lieux de regroupements des agents

	dans l'Institution •	hors Institution	TOTAL
Nombre de lieux de regroupements des agents			

• CRAM - CPAM - centres de paiement - établissements de caisse

Commentaires

222 - Nombre de lieux de permanences

Année	N-1	N
Nombre de lieux de permanences		

Commentaires

23 - Moyens informatiques et bureautiques

231 - Matériels

MATERIELS EN PLACE	TYPE ET MARQUE DU MATERIEL	Nombre				APPLICATIONS *
		echelon régional		échelons locaux		
		a	b	a	b	
<u>Machines à traitements de texte</u>						
<u>Micro-ordinateurs</u>						
- matériel						
- logiciels (gestion de base de donnéeset autres)						
<u>Minitel</u>						

a) mis à disposition

b) propre au service

* Applications directes dans les domaines d'activité : éditions de produits

1 - traitements de texte ou

2 - sous produits informatiques

dans les domaines suivants :

- gestion du personnel

- édition de bulletins documentaires

- réalisation de statistiques (ex. sur l'activité des personnels)

- réalisation d'études ou de recherches

- diffusion de l'information (notes, circulaires...)

- autres (à préciser)

Commentaires

Préciser vos prévisions éventuelles en ce domaine.

232 - Abonnements à des banques de données

BANQUE DE DONNEES	NOMBRE D'ABONNEMENTS	EQUIPES DE TRAVAIL ABONNEES	UTILISATION
Références - Noms			

Commentaires

Précisez vos prévisions éventuelles en ce domaine

24 - Réunions de service

Réunions qui regroupent tout ou partie des membres du service social sur des sujets liés à l'activité et/ou au fonctionnement spécifiques du service social des caisses.

241 - Echelon national

Réunions *	Nombre	Thèmes principaux
Commission mixte		
A.S.R.		
Groupe plénier		
Sous groupes		
-		
-		
-		
TOTAL		

* Réunions à l'Ecole de Service Social de la C.R.A.M.I.F. exclues.

242 - Echelons régional et local

2421 - Nombre de réunions et de participants

	Nombre de réunions dans l'année **	Nombre total de participants ***
- <u>Echelon régional</u>		
Groupe des cadres		
Journées régionales *		
-		
-		
Autres réunions *		
-		
-		
-		
TOTAL		
- <u>Echelon local</u>		
Groupe des assistants sociaux		
Réunions de secrétaires		
Réunions de l'ensemble du personnel		
Autres réunions *		
-		
-		
-		
TOTAL		

* préciser les catégories de personnel concerné

** quelle que soit leur durée

*** participants appartenant au service social régional uniquement -
additionner dans cette colonne le nombre de personnes ayant participé aux réunions de l'année.

2422 - Thèmes étudiés au cours des réunions de service régionales et locales

Principaux thèmes qui, pour la région et dans l'année, sont apparus importants du fait notamment qu'ils sous-tendent une évolution des problèmes sociaux et/ou du travail social ou qu'ils recouvrent des préoccupations du service (ex. actions en faveur des personnes âgées - accueil, information des assurés - pauvreté - précarité - évaluation du travail social - recherche en travail social - évaluation des formations...).

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Commentaires

3 - ACTIVITES - CLIENTELE

31 - Signalements

Nature des signalements *	Nombre de signalements		TOTAL
	émanant de l'Institution	hors Institution	
• maladie • invalidité • A.T. • personnes âgées • autres			
TOTAL			

1 seul signalement par client

* préciser par nature les types de signalement obtenus
(ex. : présomption d'invalidité, A.T. mortels...)

Commentaires

.../...

32 - Indicateurs globaux d'activité

321 - Indicateurs globaux d'activité des assistants sociaux

Chiffres concernant toutes les équipes : établissement, E.P.S.R. inclus, à l'exception de celles travaillant uniquement en polyvalence qui fourniront des tableaux spécifiques (1) et quelle que soit la méthode de travail utilisée.

	Année N -1	Année N	N - 1/N
• Clients reçus			
• Clients visités			
• Clients contactés ou ayant pris contact par téléphone			
• Démarches - liaisons			
Travail social de groupe - groupes - bénéficiaires			
Enquêtes sociales et bilans sociaux (2) - C.P.A.M. (• enquête pour les (commissions d'ASS (• autres enquêtes Total.....			
- C.R.A.M. Total			
- Hors Institution (• enquête pour les (COTOREP (• autres enquêtes Total.....			

(1) Ces services joindront en annexe les commentaires appropriés

(2) Mettre en annexe 1 le tableau mentionnant "l'intervention des services sociaux des C.R.A.M. dans la distribution des secours".

Dans le cas où des services continueraient à faire ce type d'intervention :

	Année N -1	Année N	N - 1/N
• Placements - en liaison avec la COTOREP - autres			

Commentaires

Il serait utile de mentionner notamment, lorsque des études le permettront, la proportion :

- de la clientèle suivie par rapport à la clientèle "1er contact",
- des notions de prise en charge ou de suivi par rapport aux notions dites ponctuelles.

322 - Principaux indicateurs globaux d'activité des secrétaires

	Année N -1	Année N	N - 1/N
• Personnes accueillies - au service - par téléphone			
• Démarches			
Dactylographie • - lettres expédiées • - rapports			

Commentaires

Il est possible de fournir d'autres indicateurs tels que mises à jour de dossiers...

33 - Actions en direction des clients

331 - Actions de travail social individuel et de groupe

• Le recueil des données ci-dessous est réalisé pour toutes les personnes qui ont fait l'objet d'une intervention du Service Social dans l'année ; ce qui nécessite que soit rempli un support de données par client et par année.

Il apparaît à l'évidence que les données de ce chapitre ne peuvent être recueillies que si le Service Social est doté de moyens informatiques adaptés.

3311 - Nombre de personnes ayant eu contact avec le Service Social

	Année N -2	Année N -1	N	N - 1/N
- personnes informées et/ou réorientées				
- personnes qui ont fait l'objet d'une action du service social				
• situations en cours au 31.12				
• situations terminées en cours d'année				

Commentaires

3312 - • Caractéristiques des clients

Caractéristiques		• Nouveaux clients de l'année				• Clientèle totale y compris les nouveaux clients			
		Nombre	Répartition en %			Nombre	Répartition en %		
			N-2	N-1	N		N-2	N-1	N
<u>Sexe</u>	Homme								
	Femme								
	TOTAL		100	100	100		100	100	100
<u>Age et statut*</u>	<u>0 à 19 ans</u> :	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
	<u>20 à 39 ans</u> :	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
	<u>40 à 59 ans</u> :	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
	<u>60 à 74 ans</u> :	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
	<u>plus de 75 ans</u> :	1							
		2							
		3							
		4							
		5							
		6							
• <u>Conditions de vie</u>	Vit seul								
	Vit avec un entourage								
	Vit en collectivité								
	Sans domicile fixe								

* 1 : en activité
 3 : en formation
 5 : pensionnés
 (voir lexique pour les définitions)

2 : en arrêt de travail pour raisons de santé
 4 : en recherche d'emploi
 6 : autres situations (dont celle des ayants droits)

Commentaires

3313 - Nombre et types de • difficultés identifiées par les assistants sociaux dans l'année
au regard de l'âge et du statut de la clientèle

AGE	ADMINISTRATIVES JURIDIQUES		FINANCIERES		LOGEMENT		SANTÉ		PROFESSIONNELLES		PSYCHO-SOCIALES		TOTAL DES DIFFICULTES			
Statut	Institution	Autres législations	Insuffisance Ressources	Difficultés Gestion	Sans	Inadapté	Dépen- dance	Accès aux soins	Sans emploi	Emploi inadapté	Person- nelles	Relation- nelles	Nombre	REPARTITION EN :%		
														N-2	N-1	N
0 à 19 ans																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
Sous-Total																
20/39 ans																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
Sous-Total																
40/59 ans																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
Sous-Total																
60/74 ans																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
Sous-Total																
Plus 75 ans																
1																
2																
3																
4																
5																
6																
Sous-Total																
TOTAL														100	100	100

- * 1 : en activité
 2 : en arrêt de travail pour raisons de santé
 3 : en formation
 4 : en recherche d'emploi
 5 : pensionnés
 6 : autres situations (dont celle des ayants droits)
 (voir lexique pour les définitions)

Commentaires

3314 - • Résultats coberservés au regard des difficultés identifiées dans l'année

TYPES DE		ETAT DES		REPARTION en %			
DIFFICULTES		DIFFICULTES		NOMBRE	N-2	N-1	N
ADMINISTRATIVES ET JURIDIQUES	- INSTITUTION	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total			100	100	100
	- AUTRES LEGISLATIONS	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total TOTAL					
FINANCIERES	- INSUFFISANCE DE RESSOURCES	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total			100	100	100
	- DIFFICULTES DE GESTION	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total TOTAL					
LOGEMENT	- SANS LOGEMENT	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total			100	100	100
	- LOGEMENT INADAPTE	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total TOTAL					
SANTE	- DEPENDANCE	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total			100	100	100
	- ACCES AUX SOINS	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total TOTAL					
PROFESSIONNELLES	- PERTE DU ABSENCE D'EMPLOI	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total			100	100	100
	- EMPLOI INADAPTE	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES sous-total TOTAL					

PSYCHO-SOCIALES	- PERSONNELLES	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES				
		sous-total				
	- RELATIONNELLES	TOTALEMENT RESOLUES EN COURS DE TRAITEMENTS NON RESOLUES				
		sous-total				
		TOTAL		100	100	100
TOTAL						

Commentaires :

Les données de cette partie 331 sont des données minimales, les services pouvant naturellement aller au-delà dans l'exploitation des résultats.

Devront toutefois s'ajouter à ces données :

1/ le cas échéant,

les résultats des études particulières ou générales menées dans les services qui permettent :

- la compréhension des résultats ci-dessous définis (par exemple manques liés aux structures, aux législations et/ou aux clients),
- le repérage des difficultés réellement exprimées par les clients par rapport aux difficultés identifiées et/ou traitées par les assistants sociaux,
- l'évaluation des interventions du travail social ;

2/ obligatoirement,

les statistiques Reclassement Professionnel (cf. en annexe 2 le contenu de ce chapitre).

332 - Interventions d'intérêt collectif (travail social communautaire et travail social collectif)

Catégories de population - désignation de l'action et de ses objectifs - moyens - partenaires - effets produits

Commentaires

Préciser notamment le temps consacré

333 - Activités spécifiques des assistants sociaux d'établissements et des équipes spécialisées

Faire apparaître les principaux résultats d'activités et les observations.

Commentaires

En tant que de besoin, les rapports d'activité (notamment des E.P.S.R.) seront joints en annexe

34 - Activités de relation et de concertation

341 - Dans l'Institution

Participation à des réunions et commissions

	Nombre de réunions dans l'année	Nombre total de participants du S.S.R.*	Thèmes (éventuellement)
- <u>Echelon régional</u> Réunions inter-services C.R.A.M. Conseils Commissions A.S.S. Autres			
- <u>Echelon local</u> (cadres et assistants sociaux par délégation) Réunions de cadres C.P.A.M. Réunions avec les services administratifs et médicaux de l'Institution Commissions A.S.S Commissions Médicales d'Invalidité			

* S.S.R. : Service Social Régional

sont exclues les réunions liées au fonctionnement régulier des services et les réunions traitant de cas particuliers.

Commentaires

342 - Hors Institution

3421 - • Représentation de l'Institution

Exemples : Comité de liaison et de coordination, COTOREP, centres de formation..

(à compléter le cas échéant)

3422 - Participation à des réunions et commissions

a) Nombre de réunions et de participants

	Nombre de réunions dans l'année							Nombre total de participants du S.S.R.					
	C.P.A.M.						REGION	C.P.A.M.					REGION
- <u>Echelon régional</u>													
- <u>Echelon local</u> C.O.T.O.R.E.P/ • Assemblée plénière • équipes techniques 1ère et 2ème section • équipe technique 1ère section • noyau de base Réunions de coordination Réunions de circonscription de travail social Réunions et Commissions diverses *													

SSR : service Social Régional

* à classer par objectif ou dénomination de la réunion

b) Thèmes (éventuellement)

Principaux thèmes qui ont été abordés au cours de ces réunions et commissions et qui peuvent apparaître importants du fait notamment qu'ils sous-tendent une évolution des problèmes sociaux et/ou du travail social ou qu'ils recouvrent des préoccupations du service.

Commentaires

35 - Activités • d'études et de recherches

- Nombre - Objets principaux - Titres - Service responsable et autres partenaires - Etat d'avancement - Diffusion - Utilisation

Commentaires

36 - Activités de formation d'étudiants

361 - stagiaires - étudiants en formation

	Nombre de stagiaires	Nombre de semaines de stage	Nombre de * moniteurs
Assistants sociaux			
Agents de secrétariat			
Autres stagiaires			

362 - Autres activités de formation

	Nombre
Réunions de moniteurs de stages	*
Participants à l'enseignement	**
Participants aux examens	***

* quelle que soit leur durée

** en heures - préciser quels cours

*** en heures - préciser lesquels

Commentaires

4 - CONCLUSION

41 - Points marquants de l'année

Evenements et faits significatifs, tendances particulières, taux d'évolution pertinents, résultats principaux, observations majeures au niveau :

- du contexte et de la présentation générale du service social régional,
- des structures et moyens,
- des activités.

Reprendre successivement l'ensemble des rubriques des parties 1, 2 et 3. Celles non concernées devront cependant être évoquées (ex. : pas ou peu d'évolution - faits non significatifs - pas d'observation particulière...).

42 - Perspectives pour l'année ou les années à venir

Orientations et priorités retenues par les instances compétentes de la C.R.A.M. au niveau notamment :

- des problèmes sociaux à traiter,
- de l'évolution du travail social,
- des activités à engager,

pour la définition des actions (à décrire brièvement) fixées dans le cadre des missions permanentes et dans le cadre des projets particuliers (qui se différencient des missions permanentes et privilégient certains aspects des activités des services sociaux des caisses ou une clientèle particulière et font l'objet d'un suivi).

**PLAN TYPE DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE DES SERVICES SOCIAUX
DES CAISSES D'ASSURANCE MALADIE**

ANNEXE 1

**INTERVENTION DES SERVICES DES C.R.A.M. DANS LA DISTRIBUTION DES SECOURS
ATTRIBUES PAR L'INSTITUTION**

ANNEE ...

VA C.P.A.M.

ENQUETES SOCIALES FS-PS EFFECTUEES POUR LES C.P.A.M.	CAISSES PRIMAIRES										TOTAUX REGION	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant
VAI secours exceptionnels accordés pour :												
1/Aide ménagère invalides, régimes spéciaux...)												
2/Aides techniques aux assurés (handicapés ou malades)												
21/appareillage, prothèses auditives, dentaires etc...												
22/adaptationlogement												
23/outils de rééducation												
24/autres aides techniques (à préciser)												
3/Instances d'invalidité												
4/Aides financières de dépannage (instances d'invalidité exclues)												
41/aide principalement alimentaire												
42/Aide au logement (factures EDF-GDFinclues)												
43/Frais de transport (n'entrent pas dans le cadre des P.S.)												
44/Frais funéraires												
45/Autres (à préciser)												
5/Prise en charge de frais médicaux (non pris ou incomplètement pris en charge par l'Assurance Maladie) médicaments, examens de laboratoire... (appareillage exclu)												
6/Autres aides (à préciser) ex. remise de dettes...												
TOTAL												
VAII Protections supplémentaires accordées (à classer selon le numéro des P.S.)												
TOTAL												
VAIII Enquêtes FS-PS sans suite favorablee												

- y compris établissements de caisse sauf lorsqu'ils font des relevés spécifiques (cf. tableau VC)

.../...

VB C.R.A.M

ENQUETES SOCIALES FS-CRAM	CAISSES PRIMAIRES •										TOTAUX REGION	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant
VBI secours exceptionnels accordés pour :												
1/ Vol ou perte de pension												
2/ Attente d'attribution de pension vieillesse												
3/ Autres situations (à préciser)												
TOTAL												
VBII Enquêtes FS sans suite favorable												

VC Etablissements (éventuellement)

ENQUETES SOCIALES FS ETABLISSEMENTS	ETABLISSEMENTS										TOTAUX REGION	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant	Nombre	Montant
VCI secours exceptionnels accordés pour :												
motifs à détailler si possible suivant la classification retenue en VAI												
indiquer l'organisme destinataire												
TOTAL												
VCII Enquêtes FS sans suite favorable												